

ATTIVITA' GESTIONALI

Programma del corso

Durata: 24 ore

Destinatari: personale operante in aziende di medio/grande dimensione

| | |
|--------------------|---|
| 1° unità didattica | Meccanismi di coordinamento del lavoro <ul style="list-style-type: none">• La suddivisione del lavoro in compiti• Il coordinamento dei compiti• I meccanismi di coordinamento organizzativo |
| 2° unità didattica | Principi di organizzazione <ul style="list-style-type: none">• L'evoluzione del concetto di organizzazione• Dalla macro alla micro struttura organizzativa• La singola posizione organizzativa |
| 3° unità didattica | Organizzare il lavoro quotidiano <ul style="list-style-type: none">• Capire cosa va fatto• Capire perché va fatto• Capire come va fatto |
| 4° unità didattica | Elementi di negoziazione <ul style="list-style-type: none">• Dal conflitto allo sviluppo• Negoziare per crescere• La capacità di mediare |
| 5° unità didattica | Le riunioni di lavoro <ul style="list-style-type: none">• Tipologia delle riunioni di lavoro• Preparare una riunione• Verifica dei risultati |
| 6° unità didattica | Dalla riunione al gruppo di lavoro <ul style="list-style-type: none">• Il concetto di task force• Obiettivi del lavoro di gruppo• I risultati attesi |